**中央大學實習學生評分表**

**一、企業對實習生評分表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習單位全稱 | |  | | | | | |
| 實習單位Email | |  | | | 實習單位電話 | |  |
| 學生系所 | |  | | | 學生班級 | |  |
| 學生學號 | |  | | | 學生姓名 | |  |
| 學生實習起迄 | | \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日～\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，共計 小時。 | | | | | |
| 評分**請勾選**  項目標準 | 十分優良  (>90) | 優良  (90-80) | 尚可  (80-70) | 待加強  (70-60) | 不佳  (<60) | 說明 | |
| 1.學習態度 |  |  |  |  |  |  | |
| 2.專業知能 |  |  |  |  |  |  | |
| 3.實習報告 |  |  |  |  |  |  | |
| 4.出勤考核 |  |  |  |  |  |  | |
| 總 分 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（總分為100分） | | | | | | |

【備註】

1. 學習態度包括：主動積極、虛心求教、認真負責等。
2. 專業知能包括：專業知識、專業技術、專業關係、資源整合運用等。
3. 實習報告包括：書面報告等是否按時繳交、組織架構、參考資料及個人觀點之呈現。
4. 出勤考核包括：不遲到早退、不隨意請假。

|  |
| --- |
| 總評語： |

**二、企業對實習生職場表現滿意度調查**

1.有關貴公司(單位)對本實習生的各項工作表現特質之滿意度如何？

(請於各所選答項框內以”v”註記)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作表現之各項特質** | 非常滿意 | 滿意 | 普通 | 不滿意 | 非常不滿意 |
| 專業知識與技能 |  |  |  |  |  |
| 資訊科技應用 |  |  |  |  |  |
| 外語能力 |  |  |  |  |  |
| 主動學習 |  |  |  |  |  |
| 問題解決 |  |  |  |  |  |
| 創意思考 |  |  |  |  |  |
| 口語表達 |  |  |  |  |  |
| 人際互動 |  |  |  |  |  |
| 團隊合作 |  |  |  |  |  |
| 工作效率 |  |  |  |  |  |
| 工作抗壓性 |  |  |  |  |  |
| 工作責任及紀律 |  |  |  |  |  |

2.整體而言，貴公司(單位)對本實習生與他校實習生工作表現之評比為:

(請於各所選答項之□內以”v”註記)

□(1)前10% □(2)前20% □(3)前20%~50% □(4)後50% □(5)無聘僱/無從評估

|  |  |
| --- | --- |
| 建議事項： | |
| 實習機構指導人員簽章 | 實習機構主管簽章 |
|  |  |

填表日期： 年 月 日